## Инструкция для организатора конференции

Материал взят с сайта https://help.webex.com/ld-nyw95a4-CiscoWebexMeetings/Webex-Meetings

Начинать совещания WebEx, организатором которых Вы являетесь, можно непосредственно на веб-сайте, а также в установленном на Ваше устройство приложении Cisco Webex Meetings.

Вход осуществляется через личный кабинет, который необходимо создать заранее один раз. С помощью позиции *«Запланировать»* вводим Тип совещания: *Встреча* или *Конференция*. Указываем Название (Тему) совещания, Дату и Время совещания.

← → C 🍙 jinr.webex.co	m/webappng/sites/jinr/dashboard/home	Q 🕁 🎆 🎵
cisco Webex		
🏫 Главная	О Поиск совещаний и записей	Русский   Классический просм   Татьяна 🗸
📋 Совещания		
Эаписи	Персональная комната б	
{ुं} Параметры	пользователя Татьяна Тюпикова	
<u>□₀</u> ] Аналитические св	https://jinr.webex.com/meet/tanya	
🕐 Поддержка	<ul> <li>Другие способы присоединения</li> </ul>	
\downarrow Скачивания	Начать совещание 🗸 Запланировать	
💮 Обратная связь		
	Предстоящие совещания	
Webex Training	16:40 - 17:40         Совещание с Валерием Федоровичем         Начать           пи, 4 мая         Татъяна Тюликова         Начать	

В позиции *Посетители* вводим электронные адреса (e-mail) участников встречи, далее нажимаем кнопку *Начать*.

$\leftarrow \   \rightarrow $	C 🔒 jinr.webe	.com/webappng/sites/jinr/meeting/scheduler		QL	0101	¶,
cisco	Webex					
â	Главная	Q. Пунск совещаний и записей 🛛 🕥	Русский	Классический просм	Татьян	на 🗸
	Совещания	Запланировать совещание Шаблоны совещания	Webex Mee	atings по умолчанию	~	
0	Записи	Tur assuming Without Mastings Bro Masting				
	Параметры					
000	Аналитические св	* Тема совещания Встреча НТО АСУ				
0	Поддержка	* Пароль совещания mN2T726dSav	C	1		
$\underline{\checkmark}$	Скачивания	Дата и время понедельник, 4 мая, 2020 17:00 Продолжительность: 1 ч \vee				
$\bigcirc$	Обратная связь	(UTC+03:00) Москва, Санкт-Петербург, Волгоград 🗡				
		Повтор				
		Посетители Разделите адреса электронной почты запятой или точкой с запятой	>			
		Uborisov@jinr.ru × Utv_2001@rambler.ru ×				
Web	ex Training	Показать дополнительные параметры \vee				
Web	ex Events	Отмена Начать охранить как шаблон				
Web	ex Support					

$\leftarrow \rightarrow$	$\leftarrow \rightarrow \mathbb{C}  \text{a jinr.webex.com/webappng/sites/jinr/meeting/info/f9b81f8b1147428a9fa60906b7b38f91} \qquad \qquad \mathbb{Q}  \bigstar  \blacksquare  \mathbb{I}  \textcircled{1}$									
alialia cisco	Webex									
·٦ (ر)	павная	О Поиск совещаний и записей		()	Русский Классический пр	хосм Та	итьяна 🗸			
(⊡ C ⊡ 3	овещания аписи	< Назад к описку совещаний								
<i></i> ∰ ⊓	араметры	Встреча НТО АСУ	□⁄ Ū ⊞	ŀ	Кто приглашен?					
<u>000</u> A	налитические св	Организовано пользователем Татьяна Тюпикова			Введите адрес электронной почты	для добавлен	4MR			
⊘ п ↓ с	оддержка Качивания	18:00 - 20:00   понедельник, 4 мая 2020   (UTC+03:00) Москва, Санкт-Петербург, Волгоград			V Vborisov@jinr.ru					
o	братная связь	Начать совещание			⊤ ttv_2001@rambler.ru					



← → C	ng/download/f9b81f8b1147428a9fa60906b7b38f91	Q	☆
cisco Webex			
Щелкните <b>Открыть</b> Если настольное пр	<ul> <li>Сisco Webex Meetings</li> <li>Встреча НТО АСУ 18:00 - 20:00</li> <li>Систояваевать видес</li> <li>Использовать компьютер для зудио </li> <li>У Использовать компьютер для зудио </li> <li>У Использовать компьютер для зудио </li> </ul>	общение браузера. ваться скачать его.	

Чтобы микрофоны не «шумели» при включении, сразу их отключаем. Меню Участник:

0		Cisco Webex Meet	tings	
Файл Редактировать Предоставить совместный доступ Вид Анцио	сток Сојещание Справка			
0	выключить мой микрофон Включить мой микрофон	Ctrl+M		Участники (1)
	Выключить все микрофонно	-		Датьяна Тюпикова
Инструкция	Включить микрофон у всех Выключить микрофон при входе		еме WebEx	Организатор, я
1. Используйте браузер ]	Звук входа и выхода			
Скачать клиента можно	Пригласить и напомнить Копировать ссылку на совещание		ml/	
🔹 Weben Dverfa 🛛 🗙 🍂 Grouple Dependent X 🗱 häre auserbaumer: X 👁	Все могут предоставлять совместный доступ	Ctrl+Alt+S	n Weber (D- X 🕮 Cara Weber (D- X) +	
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Назначить права	Ctrl+K		
88 Execo Webex Products - Webex Devices	Изменить роль на следующую	,	Host Join Sign in - Start for Free	
<b>4</b> 1	Вернуть себе роль организатора			
01	Вывести			
0				

Назначаем права докладчика, здесь же можем передать права организатора. Строка меню Участник - Передать права:

0			Cisco Webex Mee	tings	
Файл Редактиро	вать Предоставить совместный доступ Вид Аудио	совещание Справка			-
		Выключить мой микрофон	Ctrl+M		Участники (1)
ва участник	OB	Включить мой микрофон	Ctrl+M		Q Flower
	Обмен данными	Выключить все микрофоны			👰 🔿 Татьяна Тюпикова
се участники	Участник может разговаривать:	Включить микрофон у всех			Фрганизатор, я
	В частном порядке с пользователем	Выключить микрофон при входе		еме WebEx	
	Организатор	Звук входа и выхода			
	🖌 Докладчик	Пригласить и напомнить		1/	
	🖌 Другие участники	Копировать ссылку на совещание		mi/	
	В открытом порядке с пользователем	Все могут предоставлять совместный доступ	Ctrl+Alt+S	a Weley (Dr. X 🖆 Gran Weley (Dr. X +	
	Bce	Назначить права	Ctrl+K		
	Разрешить:	Изменить роль на следующую		Host Jon Sign in Sourt for Live	
	Обращаться к оператору в закрытом порт	Вернуть себе роль организатора			
- ,	для всех Снять флажки для всех Восс	Вывести			1
OK					

Можем пригласить и напомнить о выступлении с помощью системы. Строка меню Участник-Пригласить и напомнить:

л Редактировать Предоставить совместн	ый доступ Вид Аудио 🕟	стник Совещание Справка	Cisco Webex Mee	etings	
Пригласить и Напомнить Эллона Текерон К совещанию еще не присоединился приведенные нихое пользователи. Кому из приглашенны	× , нструкция	Выключить мой микрофон Включить мой микрофон Выключить все микрофоны Включить микрофон у всех Выключить микрофон при входе	Ctrl+M Ctrl+M	eme WebEx	
следует напомнить о совещании? vborisov@jinr.ru ttv_2001@rambler.ru	е браузер l пта можно	Звук входа и выхода Пригласить и напомнить Копировать ссылку на совещание		ml/	
Напомнить с помощью локальной Отправить напоминание	X III has contexes - X III Total / voice weber.com/ tour Products - Weber. Devices	Все могут предоставлять совместный доступ Назначить права Изменить роль на следующую	Ctrl+Alt+S Ctrl+K	$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	
69 - 11 - 2 R	_	Вернуть себе роль организатора Вывести			

Организатор показывает свой рабочий стол или отдельное окно рабочего стола всем участникам. Каждый из докладчиков может показать свой рабочий стол или отдельное окно аналогичным образом. Когда докладчик открывает для всех свой рабочий стол, организатору желательно закрыть показ своего рабочего стола на время открытого стола докладчика. Организатор здесь же может открыть опрос для осуществления голосования.

0		Cisco Webex Meetings	
Фай <i>г</i>	Редактировать Предоставить совместный доступ Вид Аудио Участник Совец	ание Справка	0 Под
	Открыть и предоставить совместный доступ Ctrl+O	Предоставляется совм ∨	Участники (1)
	Открыть вопросы опроса		Q. Поиск
	Открыть чат		О Татьяна Тюпикова
	Закрыть Ctrl+W		Организатор, я
	Сохранить	лючению к конференционной системе WebEx	
	Сохранить как		
	Сохранить все	и клиент для Windows или Apple.	
	Передать Ctrl+Shift+T	e https://www.webex.com/downloads.html/	
	Печать	n, SBAT - X 🔹 ONLINE older (C) - X 🔹 Class Weber (D) - X 🔛 Class Weber (D) - X 🔛 Class Weber (D) - X 💷 Weber (D) - X 💷 Class Weber (D) - X .	
	Отправить текст стенограммы		
	Завершить совещание	Learn v Q Host Join Sign In v Runt for Free	
	Ge	the Webex you need	

Предоставить совместный доступ к контенту. Открывается именно тот контент, который выбран:

•	Cisco Webex Meetings		- 8 ×
Файл Редактировать Предоставить совместный доступ Вуд Аудио Участник Совещание Справка		0	Подключено •
О	веляется совм 🗸	∨ Участники (1)	×
		Q. Поиск	
		Датьяна Тюпикова	8
		Организатор, я	
Инструкция по подключению	к конференционной системе WebEx		
	W/ Lesser A - 1		
1. Используите ораузер FireFox или клиент ;	ля windows или Apple.		
Скачать клиента можно по ссылке https://ww	w.webex.com/downloads.html/		
🐠 Weiser Events — X 🌆 Gougle Physican — X 📑 bits a conference — X 🛞 GAM, vs coult — X 💿 GAM, vs SAM, – X 🕸 GAM vide and	X 🗶 Gara Weley Mar X 🗮 Gara Weley Con X 📓 Weley - Toppanon X 📓 Gara Mela (Son X 👘 Gara Weley (Son X) +		
(€) ⇒ C <sup>*</sup>	同众 土畝口 # 三		
00 cited Webex Products v Webex Devices Place & Discos Learn v	Q, Host Join Sign in √ Sturt for the		
Предоставить соместный досту	і к контенту ×		
о Оптимизировать для текста и из	✓ 0		
01			
Q	New operation of the second seco		
0,			
	Экран 1		
Winnersteinings	Webex Teach		
Looking for re	co llaboration?		
HO			
👫 Microsoft Office 😰	Google Chrome 🧉 Проводник		
	₽ + <b>.</b>		
С Арт Предоставить совме Дру	ие приложения Новая виртуальная д	1	
		1	

*Вид* управляет внешним видом экрана и панелями:

Файл Редактировать Предоставить совместный доступ	Аудио Участник Совещание Справка				0 Подключено •
•	Полноэкранный режим Эскизы	Alt+Enter		и	
	Развернуть страницу влево Развернуть страницу вправо	Ctrl+Shift+< Ctrl+Shift+<		Выберите панели, которые вы з Доступные панели:	хотите просмотреть: Текущие панели:
	Увеличить масштаб Уменьшить масштаб Масштаб По размеру окна средства просмотра По ширине	Ctrl++ Ctrl+- , Ctrl+Shift+W		Средство просмотра До	збалить >> Участники Чат Примечания * Опрос
	Автоматический переход на след. страницу Синхронизировать для всех Панели	Ctrl+Shift+Y	Восстановить схему размещения	При На плавающей панели только первые четыре	пиктограмм будут отображаться панели. Остальные панели будут
	<ul> <li>Показать видео участников</li> <li>Показать или скрыть элементы управления совещанием</li> </ul>	Ctrl+Shift+Q	Скрыть панели Управление панелями	доступны в менко. Разрешить участникам изм Сбросить	менять последовательность панелей. ОК Отмена

Пункты меню *Аудио-Настройка громкости звука* и т.п. предоставляют возможность при необходимости настроить различные параметры звукового сопровождения конференции.

В меню *Совещание* Организатор может произвести настройку записи встречи (*Начать* запись), вводит приветственное слово, активирует режим стенографии:

0		Cisco W	lebex Meetings					_ 8 ×
Файл Редактировать Предоставить совместный доступ Вид Аудио Участник	Совещание Справка							0 Подключено •
٢	Информация					∨ Участники (1)		×
	Начать запись					<b>Q</b> Поиск		
	Параметры Рекорде	pa 🔸				Организатор, Организатор,	пикова , я	Ø
	Приветственное сос	бщение						
	Параметры							
	Заблокировать сове	щание			Параметры совец	цания	×	
		Информация о совец	цании	×	Общие Со Выберите параметры сов У Разрешить всем уча	вместный доступ F ещания: стникам включать виде	<sup>о</sup> ежим импорта	
		Тема совещания: Местоположение:	Встреча НТО АСУ https://jinr.webex.com/jinr		<ul><li>Чат</li><li>Примечания</li></ul>			
		Номер совещания:	841 455 851		<ul> <li>Разрешить всем участникам делать примечания</li> <li>Евинствонный стонографика;</li> </ul>			
	Ожидание присс	United Kingdom Toll:	+44-20-7660-8149		<ul> <li>Передача файлов</li> </ul>	i ci la pagnei		
		Код доступа:	841 455 851		И Включить мультиме	диа в формате UCF для	посетителя	
		Текущий организатор:	Татьяна Тюпикова		Включить стенограф	оирование		
		Текущий докладчик:	Татьяна Тюпикова					
		Текуший пользователь:	Татьяна Тюпикова		ОК	Применить	Отмена	
	Записать на компьн	отере 🗸						
	00:00:00	)						
	© Запись							
		<u>a</u> O						

Описание функциональных кнопок главного окна видеоконференции.

Включить/выключить микрофон организатора:



## Чтобы назначить докладчика, выполните приведенные ниже действия.

- 1. На панели «Участники» (в правом верхнем углу) выберите имя участника совещания, которого Вы хотите назначить докладчиком.
- 2. Выполните любое из указанных ниже действий.
- о На панели «Участники» нажмите кнопку «Выбрать докладчика».
- о В меню «Участник» выберите «Изменить роль на > докладчика».
- Щелкните и перетащите маркер-шарик докладчика к участнику совещания, которого Вы хотите назначить докладчиком.

Маркер-шарик зеленого цвета отобразится слева от имени выбранного участника совещания, которого Вы назначили докладчиком.

**Чтобы вернуть себе роль докладчика** на *панели «Участники»* выберите свое имя и нажмите кнопку «**Выбрать докладчика**».